



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Regulamin konkursu na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w województwie wielkopolskim – edycja 2023

SŁOWNICZEK

1. **Konkurs na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności, edycja 2023** jest realizowany i finansowany w ramach Programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” przez **Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu**.
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Konkurs na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności, edycja 2023** na terenie województwa wielkopolskiego Operatorem jest **Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu**.
3. **Bon edukacyjny** to środki na rozwój pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji wolontariuszy działających na terenie województwa wielkopolskiego. Bony edukacyjne to środki na w/w wsparcie w wysokości **1000,00 zł**. Efekty uczenia się lub zakupu środków niezbędnych do rozwoju kompetencji są uzasadniane przez wnioskodawcę we wniosku dotacyjnym. **W edycji 2023 zaplanowano przyznanie 7 bonów**.
4. **Wolontariusz/ka** - osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem/ką Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.
5. **Wnioskodawca – wolontariusz/ka lub grupa wolontariacka** działający samodzielnie. Wnioskodawca działający samodzielnie podpisuje umowę z Operatorem, a środki na edukację są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub w formie zapłaty za usługę/zamówienie przez Operatora zgodnie z umową zawartą z wnioskodawcą.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Konkursu jest:
 - a) rozwój kompetencji wolontariuszy, ich pasji i zainteresowań, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych na terenie województwa wielkopolskiego
 - b) promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Wnioski konkursowe powinny:
 - a) być składane przez aktywnych wolontariuszy działających na terenie województwa

wielkopolskiego;

b) być powiązane ze stałą działalnością wolontariacką wnioskodawcy.

3. Wnioski:

a) nie mogą być realizowane przez osoby powiązane z Operatorem

b) bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego,

c) sfinansowanie bonu może nastąpić tylko dla tych wydatków, których termin realizacji (opłacenia) nastąpi po podpisaniu umowy.

4. Efektem realizacji bonu edukacyjnego powinny być:

a) rozwój kompetencji i/ lub pasji i zainteresowań wnioskodawców;

b) motywacja do aktywności wolontariackiej;

c) promocja programu Korpus Solidarności;

d) promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa wielkopolskiego.

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać bony edukacyjne **Wolontariuszy Korpusu Solidarności**.
2. W konkursie mogą wziąć udział pełnoletni wolontariusze mieszkający na terenie województwa wielkopolskiego zarejestrowani w Systemie Obsługi Wolontariusza
3. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki bonu edukacyjnego są wypłacane w formie **refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora**.

UWAGA: aby nastąpiła refundacja kosztów faktura lub paragon muszą być wystawione na dane Operatora:

Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związków Organizacji Pozarządowych

ul. Sienkiewicza 22,

60-818 Poznań

NIP: 7781127985

4. Z ubiegania się o bony wyłączeni są pracownicy Operatora (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia*) oraz członkowie ich rodzin.
5. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek o bon edukacyjny.

III. WYSOKOŚĆ BONU EDUKACYJNEGO

1. Kwota bonu edukacyjnego wynosi: **1000 zł brutto**
2. W edycji 2023 planujemy przyznać 7 bonów edukacyjnych dla wolontariuszy
3. Puła środków na konkurs: 7000,00zł

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki przeznaczone na bon edukacyjny muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji bonu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie wniosku,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do bonu edukacyjnego, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilno-prawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
 - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
 - e) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o dofinansowanie,
 - f) wydatki na zadania już zrealizowane lub częściowo zrealizowane,
 - g) dofinansowanie do studiów np. w postaci opłaty za semestr
5. Przyznanego bonu edukacyjnego wolontariusz nie może w części lub w całości zbyć na rzecz innej osoby.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. **Wnioski są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przestać na adres: wolontariat@wrk.org.pl**
3. **Termin składania wniosków od 01.09.2023 r. do wyczerpania limitu bonów, jednak nie później niż do 30.11.2023r.**
4. Okres realizacji bonów powinien zawierać się w okresie do 30.11.2023r.
5. Wolontariusz/ka może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
6. Wnioskodawcy mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu
 - a) **ETAP I:** nabór wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
8. Po ocenie wniosku, w przypadku pozytywnej oceny przyznania bonu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji bonów. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez poinformowanie Wnioskodawcy o przyznaniu bonu opublikowanie informacji na stronie Operatora.

VI. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW O BON

1. Procedura wyboru wniosków o przyznanie bonu edukacyjnego obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (**Załącznik nr 2**). O wyniku decyduje średnia

punktów przyznanych przez ekspertów. Dofinansowane mogą zostać projekty które otrzymały powyżej 70% punktów przyznanych przez ekspertów.

2. Wnioski oceniane będą według następujących kryteriów:

I. formalne:

- a) formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem;
- b) wszystkie pola formularza zostały wypełnione;
- c) okres realizacji bonu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie;
- d) wolontariusz/ka posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu;
- e) wolontariusz/ka złożyła tylko jeden wniosek.

II. merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:

- a) dotychczasowe zaangażowanie wolontariusza/ki w wolontariat i w Korpus Solidarności,
- b) opis celów edukacyjnych w kontekście analizy potrzeb edukacyjnych wnioskodawcy,
- c) adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
- d) opis efektów uczenia się i wpływu na rozwój wolontariatu prowadzonego przez wnioskodawcę,
- e) realność i możliwość realizacji bonu, w tym adekwatność kosztów do planowanych działań,
- f) spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu.

3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji bonu do 14 dni od daty zakończenia realizacji bonu, zgodnie z umową o realizację bonu. Wzór sprawozdania nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami: kopiami stworzonych materiałów, zdjęciami dokumentującymi realizację bonu, certyfikatem, zaświadczeniem itp.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
4. W wypadku nierzetelnej realizacji bonu, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia bonu w wymaganym terminie, wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu kosztów, pokrytych ze środków Organizatora.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu - Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w akcji akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Justyna Zawieja, telefon: 608 233 396, e-mail: wolontariat@wrk.org.pl

Biuro Projektu:

Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych

ul. Sienkiewicza 22

60-818 Poznań

e-mail: wolontariat@wrk.org.pl

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej;
3. Wzór umowy z wnioskodawcą;
4. Wzór sprawozdania z projektu.