



Wielkopolska Rada Koordynacyjna  
Związek Organizacji Pozarządowych

## Regulamin Konkursu Mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności w województwie wielkopolskim, edycja 2023

### SŁOWNICZEK

- Konkurs Mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2023** jest realizowany z Biurem Programu „Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego przez **Wielkopolską Radą koordynacyjną Związkiem Organizacji Pozarządowych w Poznaniu**
- Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Konkurs Mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2023** na terenie województwa wielkopolskiego- Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP).
- Mini granty** to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariusza/ki lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) mających na celu rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacnianie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa wielkopolskiego. Mini granty to środki na w/w wsparcie w wysokości **do 1000,00 zł. W edycji na rok 2023 zaplanowano przyznanie 8 grantów w wysokości 1000,00 zł.**
- Wolontariusz/ka** - osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem/ką Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
- Grupa wolontariuszy (min. 2 osoby)** – zespół wolontariuszy, którego liderem jest Wolontariusz/ka Korpusu Solidarności tj. osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
- Wnioskodawca – wolontariusz/ka lub grupa wolontariuszy** działający samodzielnie. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.
- Realizator** – wolontariusz/ka lub grupa wolontariuszy.
- Projekt** - wsparta w ramach programu sekwencja działań opracowana przez wolontariusza/kę lub grupę wolontariuszy wynikająca w jakiś sposób z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub pobudzenia aktywności lokalnej.

9. **Instytucja/ organizacja** na rzecz której odbywa się projekt lub na terenie której będą realizowane działania projektowe – podmiot prawny, który wyraził zgodę na wspólne działania lub na działania w danej lokalizacji. Na etapie wnioskowania podaje się dane kontaktowe do tej instytucji. Na etapie umowy załącznikiem do wniosku jest zgoda danej organizacji/instytucji.

## **I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI**

1. Celem Konkursu jest:
  - a) rozwój społeczności lokalnych oraz wzmocnienie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa wielkopolskiego;
  - b) promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Projekty konkursowe powinny:
  - a) być kierowane do mieszkańców województwa wielkopolskiego;
  - b) być realizowane na terenie województwa wielkopolskiego;
  - c) pobudzać aktywność społeczną mieszkańców województwa wielkopolskiego lub rozwijać wolontariat na terenie województwa.
3. Projekty konkursowe nie mogą:
  - a) być realizowane na rzecz Operatora i Partnera – WRK ZOP;
  - b) stanowić wkładu własnego innych działań (mają być realizowane jako samodzielny projekt).
4. Efektem konkursu powinny być:
  - a) promocja programu Korpus Solidarności;
  - b) promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa wielkopolskiego;
  - c) rozwój kompetencji kluczowych wnioskodawców i uczestników projektów;
  - d) motywacja do aktywności wolontariackiej na rzecz swojej społeczności lokalnej.

## **II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?**

1. W ramach konkursu wniosek może złożyć:
  - a) **Pełnoletni wolontariusz/ka mieszkający na terenie woj. Wielkopolskiego, osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności.**
  - b) **Grupa wolontariacka (min. 2 osoby), której liderem / liderką jest pełnoletni wolontariusz/ka posiadająca konto w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności. Wszyscy członkowie grupy muszą mieszkać na terenie woj. wielkopolskiego**
2. Wnioskodawca składa wniosek samodzielnie. Wnioskodawca podpisuje umowę z

Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.

**UWAGA:** aby nastąpiła refundacja kosztów faktura lub paragon muszą być wystawione na dane Operatora:

**Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związków Organizacji Pozarządowych**

ul. Sienkiewicza 22,

60-818 Poznań

NIP: 7781127985

3. Z ubiegania się o mini granty wyłączeni są pracownicy Operatora (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia*) oraz członkowie ich rodzin. Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. Lider projektu (grupy wolontariuszy lub wolontariusz) może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcje lidera.

### III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MINI GRANTU

1. Kwota mini grantu:
  - **8 grantów w wysokości do 1000 zł;**
2. Puła środków na konkurs: 8 000,00zł

### IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - d) udokumentowane,
  - e) przewidziane w budżecie projektu,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
3. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
  - c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
  - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
  - e) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o dofinansowanie.

## **V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie Operatora. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. **Projekty są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przesyłać na adres: [wolontariat@wrk.org.pl](mailto:wolontariat@wrk.org.pl)**
3. **Termin składania projektów od 1.09.2023r. – do wyczerpania środków, jednak nie dłużej niż do 30.11.2023r.**  
Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie **do 30.11.2023 r.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania projektów nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Poproszeni o to mogą być jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie. Takim załącznikiem może być zgoda instytucji/ organizacji na współpracę lub na podjęcie działań na należącym do niej terenie.**
5. Lider grupy lub wolontariusz/ka do konkursu może złożyć maksymalnie 1 projekt.
6. Wnioskodawcy mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia

- proszone są o kontakt z Operatorem.
7. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu
    - a. **ETAP I:** nabór projektów, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
  8. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez kontakt z Wnioskodawcą oraz publikację informacji na stronie internetowej Operatora. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektów.

## **VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2). O wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów. Dofinansowane mogą zostać projekty które otrzymały powyżej 70% punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
  - a) formalne:
    1. formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
    2. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
    3. budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,
    4. okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
    5. wolontariusz lub lider grupy wolontariuszy posiada konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
    6. grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
  - b) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
    1. realność i możliwości realizacji projektu w kontekście potencjału i doświadczenia osób tworzących grupę wnioskodawców,
    2. adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
    3. zakładane rezultaty,
    4. ilość i zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy,
    5. zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji akcji,
    6. adekwatność kosztów do planowanych działań,

7. spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu, w tym pomysły na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.
3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **VII. REALIZACJA MINIGRANTU WOLONTARIACKIEGO**

---

1. Realizacja minigrantu możliwa jest w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji minigrantu wolontariackiego do dnia zakończenia określonego w umowie.
2. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
3. Wszelkie zmiany w realizacji projektu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Operatora.
4. Środki z minigrantu wolontariackiego można wydatkować poprzez:

a) refundacji poniesionych kosztów

UWAGA: aby nastąpiła refundacja kosztów faktura lub paragon muszą być wystawione na dane Operatora:

**Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych**

ul. Sienkiewicza 22,

60-818 Poznań

NIP: 7781127985

b) zakupu towarów lub usług w oparciu o płatność przelewem przez Operatora- faktura również musi zostać wystawiona na dane Operatora.

5. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że projekt jest dofinansowany ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 - 2030”.
6. Realizatorzy są zobowiązani do przekazania: zdjęć i materiałów promocyjnych (jedna sztuka)- wytworzonych w ramach mini grantu (do sprawozdania).

## **VIII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z projektu do 14 dni od daty zakończenia projektu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do sprawozdania dołączone muszą być:
  - a) kopie stworzonych materiałów,;
  - b) zdjęcia dokumentujące działania;
  - c) oryginały dokumentów finansowych (jeśli nie były przekazywane w trakcie realizacji projektu);



## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Operator może wydłużyć termin naboru wniosków.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Operator.
4. Operator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia akcji w wymaganym terminie, lider projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów akcji społecznej, pokrytych ze środków Operatora.

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związków Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w akcji akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego



realizowanego przez Organizatora.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

Dodatkowych informacji na temat konkursu i pomoc w wypełnieniu dokumentów można uzyskać u Operatora:

### **Kontakt w sprawie mini grantów**

Justyna Zawieja - [wolontariat@wrk.org.pl](mailto:wolontariat@wrk.org.pl) – telefon: 608 233 396

### **Biuro Projektu:**

Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek

Organizacji Pozarządowych

ul. Sienkiewicza 22, 60-818 Poznań

[wolontariat@wrk.org.pl](mailto:wolontariat@wrk.org.pl)

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej;
3. Wzór umowy z wnioskodawcą;
4. Wzór sprawozdania z projektu.