

## Regulamin konkursu na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w województwie wielkopolskim, edycja 2022 r.

### SŁOWNICZEK

1. **Konkurs na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności, edycja 2022** jest realizowany i finansowany w ramach Programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” przez **Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu**,
2. **WRK** – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych – organizacja pozarządowa będąca Partnerem Regionalnym programu Korpus Solidarności oraz konkursu na bony edukacyjne dla wolontariuszy wielkopolskiego, zwana **Operatorem**.
3. **Bony edukacyjne** to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariusza lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) działających na terenie województwa wielkopolskiego mających na celu rozwój pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji wolontariuszy. Bony edukacyjne to środki na w/w wsparcie w wysokości **1000,00 zł. W edycji 2022 zaplanowano przyznanie 7 bonów**.
4. **Wolontariusz** - osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.
5. **Grupa wolontariuszy (min. 2 osoby)** – zespół wolontariuszy, którego liderem jest Wolontariusz Korpusu Solidarności tj. osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.
6. **Wnioskodawca – wolontariusz lub grupa wolontariuszy** działający samodzielnie. Wnioskodawca działający samodzielnie podpisuje umowę z Operatorem, a środki na edukację są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub w formie zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora zgodnie z umową zawartą z wnioskodawcą.
7. **Bon edukacyjny** – środki przeznaczone na rozwój kompetencji wolontariuszy, ich pasji i zainteresowań związanych z wolontariatem, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych. Efekty uczenia się lub zakupu środków niezbędnych do rozwoju kompetencji są uzasadnianie przez wnioskodawcę we wniosku dotacyjnym.

### I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

---

1. Celem Konkursu jest:
  - a) rozwój kompetencji wolontariuszy, ich pasji i zainteresowań związanych z wolontariatem, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych na terenie województwa wielkopolskiego
  - b) promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Wnioski konkursowe powinny:



- a) Być składane przez aktywnych wolontariuszy działających na terenie województwa wielkopolskiego;
- b) Pobudzać aktywność społeczną mieszkańców województwa wielkopolskiego i rozwijać wolontariat na terenie województwa;
- c) Powiązane ze stałą działalnością wolontariacką wnioskodawcy.

### 3. Wnioski:

- a) nie mogą być realizowane przez osoby powiązane z Operatorem i Partnerem – Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych
- b) bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego,
- c) sfinansowanie bonu może nastąpić tylko dla tych wydatków, których termin realizacji (opłacenia) nastąpi po podpisaniu umowy.

### 4. Efektem realizacji bonu edukacyjnego powinny być:

- a) Rozwój kompetencji i/ lub pasji i zainteresowań wnioskodawców związanych z wolontariatem;
- b) Motywacja do aktywności wolontariackiej;
- c) Promocja programu Korpus Solidarności;
- d) Promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa wielkopolskiego.

## II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

---

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
  - a) **Wolontariusza;**
  - b) **Grupę wolontariuszy (min. 2 osoby).**
2. W konkursie mogą wziąć udział wolontariusze mieszkający na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie **refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.**
4. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek o bon edukacyjny.

## III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

---

1. Kwota bonu edukacyjnego wynosi:
  - **7 grantów w wysokości do 1000 zł. brutto.**
2. Pula środków na konkurs: 7 000,00zł brutto

## IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

---

1. Wydatki przeznaczone na bon edukacyjny muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji bonu,
  - b) racjonalne i efektywne,



- c) faktycznie poniesione,
  - d) udokumentowane,
  - e) przewidziane w budżecie wniosku,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
  - c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
  - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
  - e) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o dofinansowanie,

- f) wydatki na zadania już zrealizowane lub częściowo zrealizowane.
5. Przyznanego bonu wolontariusz nie może w części lub w całości zbyć na rzecz innej osoby.

## V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

---

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora <https://wrk.org.pl/>  
Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. **Wnioski są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: [wolontariat@wrk.org.pl](mailto:wolontariat@wrk.org.pl)**
3. **Informacji udziela Lucyna Roszak -Wiceprezesa WRK ZOP pod numerem telefonu 664054396 lub mailowo [wolontariat@wrk.org.pl](mailto:wolontariat@wrk.org.pl)**
4. **Termin składania projektów od 03.10.2022 do 16.10.2022r. Obowiązuje nabór ciągły, do wyczerpania środków.** Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

Okres realizacji bonów powinien zawierać się w okresie **od 20.10.2022.r. do 30.11.2022r.**

**WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.**

5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
6. Wnioskodawcy mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu
  - a. **ETAP I:** nabór wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
8. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji bonów. W przypadku rezygnacji jednego z nich, bon otrzymuje kolejna osoba na liście rankingowej.
9. Ew. przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Patrona – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Wnioskodawcę) w terminie określonym w umowie.

## VI. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW O BON

---

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (**Załącznik nr 2**). Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznaných przez ekspertów.
2. Wnioski oceniane będą według następujących kryteriów:
  - a) formalne:
    1. formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,



2. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
  3. budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,
  4. okres realizacji bonu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
  5. wolontariusz lub lider grupy wolontariuszy posiada konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
  6. 1 osoba złożyła tylko jeden wniosek.
- b) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
1. dotychczasowe zaangażowanie wolontariusza w wolontariat i w Korpus Solidarności,
  2. opis celów edukacyjnych w kontekście analizy potrzeb edukacyjnych wnioskodawcy,
  3. adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
  4. opis efektów uczenia się i wpływu na rozwój wolontariatu prowadzonego przez wnioskodawcę,
  5. realność i możliwość realizacji bonu, w tym adekwatność kosztów do planowanych działań,
  6. spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu.
3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## VII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

---

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji bonu do 7 dni od daty zakończenia realizacji bonu, zgodnie z umową o realizację bonu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami: kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania, certyfikaty, zaświadczenia, faktury zakupu sprzętu itp.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
4. W wypadku nierzetelnej realizacji bonu, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia bonu w wymaganym terminie, wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu kosztów, pokrytych ze środków Organizatora.

## IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

8. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu
  1. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu,



zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

2. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
3. Osoby uczestniczące w akcji akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

---

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

**Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu,**

**ul. Sienkiewicza 22**

**60-818 Poznań**

**tel: 664054396 – Lucyna Roszak, tel: 608 233 396 – Justyna Zawieja**

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej;
3. Wzór umowy z wnioskodawcą;
4. Wzór sprawozdania z projektu.